

شرکت بیمه پارسیان (سهامی عام)

گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی

در خصوص موارد عدم رعایت الزامات مقرر در آئین نامه ها و مصوبات شورای عالی

بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران

برای سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

شماره: ۱۴۰۴۰۲۷۹

تاریخ: ۱۴۰۴/۲/۲

پیوست:

بسمه تعالی



مؤسسه حسابرسی

هوشیارمین

(حسابداران رسمی)

عضو جامعه حسابداران رسمی ایران
حسابرس معتمد سازمان بورس و اوراق بهادار

عضو محترم هیئت مدیره و مدیر عامل

جناب آقای مجید بنویدی

موضوع: موارد عدم رعایت الزامات مقرر در آئین نامه ها و مصوبات شورای عالی بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران

احتراماً،

ضمن انجام عملیات حسابرسی حساب های شرکت بیمه پارسیان (سهامی عام) برای سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳، موارد با اهمیت الزامات مقرر در آئین نامه ها و مصوبات شورای عالی بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران ("بیمه مرکزی") آن شرکت ملاحظه گردید. در گزارش پیوست موارد مزبور، جهت اطلاع بیمه مرکزی، سهامداران محترم، اعضای محترم هیئت مدیره، کمیته حسابرسی و سایر مدیران محترم آن شرکت تقدیم می گردد.

قابل ذکر اینکه رسیدگی های این موسسه بر اساس استانداردهای حسابرسی به صورت نمونه ای و به نحوی انجام می شود که بتوان نسبت به صورت مالی شرکت اظهارنظر نمود. این رسیدگی ها الزاماً کلیه موارد عدم رعایت الزامات مقرر در آئین نامه ها و مصوبات شورای عالی بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران را آشکار نمی نماید، بنابراین موارد عدم رعایت مقررات مزبور می تواند محدود به موارد درج شده در این گزارش نباشد. شایان ذکر است بر اساس مفاد ماده ۹ آئین نامه شماره ۹۳ "حاکمیت شرکتی در موسسات بیمه" هیئت مدیره موسسه بیمه موظف است در ساختار سازمانی موسسه بیمه واحدی جهت "تطبیق مقررات" تحت نظر مدیرعامل موسسه بیمه ایجاد کند. همچنین، بر اساس دستورالعمل نحوه تشکیل و شرح وظایف واحد ها و کمیته های آئین نامه مذکور، اهم وظایف واحد تطبیق مقررات از جمله بررسی وضعیت عملکرد موسسه بیمه از جهت رعایت قوانین و مقررات مربوط به ویژه آئین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعمل های ابلاغی بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران تعیین گردیده است. از این رو، مسئولیت رعایت و کنترل کلیه مقررات با هیئت مدیره شرکت و واحد تطبیق مقررات می باشد.

موسسه حسابرسی هوشیار ممیز

(حسابداران رسمی)

محمد صابر محسن رضایی



رونوشت: جناب آقای جوادی پور - مدیر کل محترم نظارت مالی بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران

شرکت بیمه پارسبان (سهامی عام)
گزارش موارد عدم رعایت الزامات مقرر در آئین نامه ها و مصوبات شورای عالی بیمه مرکزی ج.ا.ایران
به بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران
برای سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

ردیف	شماره بند و ماده	شرح
۱	ماده ۱۴ و ۱۳ آیین نامه ۹۸	بررسی و اعلام نتیجه مدارک خسارت بعد از دریافت کلیه مدارک مربوط به خسارت حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز از اعلام نظر در صورت عدم استحقاق دریافت خسارت همراه با ذکر دلایل به طور مکتوب به بیمه گذاران یا زیان دیده و پرداخت خسارت (در صورت قبول خسارت) حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از قبول خسارت
۲	ماده ۲۲ آیین نامه ۷۱	بررسی و اعلام نتیجه مدارک خسارت بعد از دریافت کلیه مدارک مربوط به خسارت حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز از اعلام نظر در صورت عدم استحقاق دریافت خسارت همراه با ذکر دلایل به طور مکتوب به بیمه گذاران یا زیان دیده و پرداخت خسارت (در صورت قبول خسارت) حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از قبول خسارت در پرونده های خسارت مالی/بدنی مبلغی به صورت توافقی و باتوجه به شرایط از کل مبلغ خسارت کسر میگردد که صرفا یک حواله خسارت پرداختی در سامانه فناوران ثبت میگردد که امکان گزارش گیری در خصوص مبالغ بازافت خسارت وجود ندارد.
	ماده ۲۲ آیین نامه ۹۹	
	ماده ۲۰ آیین نامه ۵۳	
	ماده ۱۳ آیین نامه ۸۲	
	ماده ۱۶ آیین نامه ۳۶	
	ماده ۹ آیین نامه ۸۴	
	ماده ۲۶ آیین نامه ۲۱	
	ماده های ۱۴، ۱۵، ۱۶ قانون شخص ثالث	
۳	ماده ۲ آیین نامه ۱۰۶	رتبه بندی نمایندگان بیمه حقیقی و حقوقی طبق دستورالعمل ابلاغی از سوی بیمه مرکزی
۴	ماده ۱۵ آیین نامه ۱۰۶	حق بیمه دریافتی اعم از چک یا پرداخت الکترونیکی را قبل از پایان وقت اداری روزی که دریافت کرده است به حساب بانکی شرکت بیمه مربوط واریز کند و در موارد استثنایی به صندوق آن شرکت تحویل نماید.
۵	ماده ۳ آیین نامه ۳۲	موسسه بیمه موظف است وجوهی را که بابت بازافت خسارت دریافت می نماید پس از کسر هزینه های وصول ، به میزان خالص دریافتی تحت عنوان برگشت خسارت در حسابهای مربوطه ثبت نماید.
۶	ماده ۳ آیین نامه ۵۱	شرکتهای بیمه مکلفند قبل از اعطای اعتبار، سابقه و وضعیت مالی اعتبارگیرنده را ارزیابی و از توانایی مالی و حسن سابقه وی در بازپرداخت اعتبار اعطایی اطمینان حاصل نمایند.
۷	ماده ۱۹ آیین نامه ۱۰۷	در خصوص تفکیک حسابهای معاملات بیمه های زندگی از سایر حسابهای خود و تفکیک سرمایه گذاری از محل ذخایر ریاضی از سایر سرمایه گذاریها

شرکت بیمه پارسیان (سهامی عام)

گزارش موارد عدم رعایت الزامات مقرر در آئین نامه ها و مصوبات شورای عالی بیمه مرکزی ج.ا.ایران

به بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران

برای سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

ردیف	شماره بند و ماده	شرح
۸	ماده ۲۴ آیین نامه ۷۱	پس از احراز تعهد بیمه گر و مشخص شدن میزان آن در مواردی که به هر دلیل، شناسایی ذینفع بیمه زندگی ظرف مدت ۳۰ روز پس از احراز فوت بیمه شده یا سررسید بیمه نامه امکان پذیر نباشد، مؤسسه بیمه موظف است ضمن اطلاع رسانی به روش های کارا و مؤثر، مزایای قابل پرداخت را در یکی از بانک ها با هدف پرداخت سود به ذینفع، سرمایه گذاری نماید
۹	ماده ۲ آیین نامه ۷۶	مؤسسات بیمه موظفند تا یک ماه پس از انقضای هر سه ماه صورت خسارات معوقه (اعلام شده و پرداخت نشده) تا آخر آن سه ماه را طبق نمونه و به شیوه ای که بیمه مرکزی تعیین می کند برای این سازمان ارسال کنند.
۱۰	ماده ۴ آیین نامه ۷۶	مفاد ماده ۴ در خصوص تسویه بدهی صورتحسابهای اتکایی بیمه اجباری ظرف مدت مقرر در آیین نامه.
۱۱	ماده ۴ آیین نامه ۹۳	ماده ۴- اکثریت اعضای هیئت مدیره نباید مشاغل اجرایی مؤسسه بیمه را بر عهده داشته باشند. همچنین اعضای هیئت مدیره دارای مشاغل اجرایی نمی توانند ریاست هیئت مدیره یا کمیته های موضوع ماده ۱۰ این آیین نامه را بر عهده داشته باشند.
۱۲	ماده ۸ آیین نامه ۹۳	هیئت عامل مؤسسه بیمه متشکل از مدیرعامل، قائم مقام و معاونین مدیرعامل است که باید به صورت موظف و تمام وقت در مؤسسه بیمه اشتغال داشته باشند
۱۳	ماده ۱۶ آیین نامه ۹۳	در خصوص اینکه مؤسسه بیمه موظف است کلیه قراردادهای معاملات بیمه ای و غیر بیمه ای خود با اشخاص مرتبط و اشخاص حقوقی که اشخاص مرتبط در آنها بیش از بیست درصد دارای سهم هستند را افشا نماید و اطلاعات قراردادهای و معاملات مذکور و نحوه افشای آنها را حداکثر ظرف مدت پانزده روز بعد از عقد قرارداد به بیمه مرکزی گزارش نماید.
۱۴	ماده ۶ آیین نامه ۹۴	چنانچه بر اساس صورتهای مالی حسابرسی شده مؤسسه بیمه ضریب خسارت شش ماهه در رشته درمان بیشتر از ۸۰ درصد و ضریب خسارت یکساله در سایر رشته های موضوع این آیین نامه بیشتر از ۷۵ درصد باشد، مؤسسه بیمه موظف است حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز مصوبه موضوع ماده ۲ این آیین نامه را در خصوص آن رشته اصلاح و به تایید مدیرعامل (یا قائم مقام وی) و تصویب هیئت مدیره برساند و همزمان با ابلاغ آن یک نسخه را به بیمه مرکزی ارسال نماید.
۱۵	ماده ۶ آیین نامه ۱۰۱	مؤسسه بیمه موظف است اطلاعات بیمه گذاران بدهکار خود اعم از اینکه بیمه نامه های مربوط به آنها منقضی شده یا نشده باشد را به ترتیبی که بیمه مرکزی مشخص میکند در سامانه بدهکاران بزرگ صنعت بیمه ثبت نماید. مؤسسات بیمه موظفند در انعقاد قرارداد بیمه با بیمه گذاران خود، بر مبنای این اطلاعات اقدام نمایند.
۱۶	تبصره ماده ۶ آیین نامه ۱۰۱	در صورت عدم پرداخت حق بیمه توسط بیمه گذار بیمه گر مکلف است در چارچوب شرایط عمومی بیمه نامه مربوط و قرارداد فیمابین نسبت به صدور اخطار فسخ و در صورت لزوم فسخ قرارداد اقدام نماید.
۱۷	ماده ۹ آیین نامه ۸۵	ارزیاب خسارت بیمه ای برای ارزیابی خسارت موظف به انعقاد قرارداد کتبی با مؤسسه بیمه و یا بیمه گذار می باشد. در این قرارداد حداقل باید تاریخ تنظیم قرارداد، مدت اعتبار آن، مشخصات مؤسسه بیمه و بیمه گذار، مبلغ حق الزحمه، زمانبندی و نحوه ارائه گزارش ارزیابی، حدود اختیارات ارزیاب خسارت بیمه ای و شرایط فسخ قرارداد ارزیابی مشخص شود.
۱۸	ماده ۲ آیین نامه ۱۰۲	باتوجه به محاسبه کارمزد بر مبنای نقدی در سیستم های بیم ۱۵ گری (فناوران)، شرکت اقدام به محاسبات کارمزد بر مبنای تعهدی به صورت دستی و بدون سیستم مدون نموده که منجر به عدم رعایت حداکثر کارمزد قابل پرداخت از طرف مؤسسه بیمه در انواع بیمه غیر زندگی برای معاملات بیمه ای که توسط نمایندگان و کارگزاران رسمی بیمه انجام میگیرد بر اساس درصدهای مندرج شده در این آیین نامه شده است.

شرکت بیمه پارسیان (سهامی عام)
 گزارش موارد عدم رعایت الزامات مقرر در آئین نامه ها و مصوبات شورای عالی بیمه مرکزی ج.ا.ایران
 به بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران
 برای سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

ردیف	شماره بند و ماده	شرح
۱۹	تبصره ۱ بند ۱ ماده ۳ آیین نامه ۱۰۴	مجموع سپرده گذاری نزد هر بانک و اوراق گواهی سپرده بانکی خریداری شده از همان بانک، بیش از ۳۰ درصد سرمایه گذاری های انجام شده از محل منابع این بند مجاز نیست.
۲۰	تبصره ۳ بند ۱ ماده ۴ آیین نامه ۱۰۴	سرمایه گذاری در صندوق های سرمایه گذاری با درآمد ثابت بیش از ۹ درصد منابع موضوع ماده (۳) مجاز نمی باشد. همچنین سرمایه گذاری در یک صندوق بیش از ۳ درصد منابع موضوع ماده (۳) مجاز نمی باشد.
۲۱	بند ۲ ماده ۴ آیین نامه ۱۰۴	سرمایه گذاری در انواع اوراق مالی اسلامی حداقل ۱۰ درصد و حداکثر ۲۰ درصد ذخیره ریاضی سهم نگهداری
۲۲	تبصره ۱ بند ۳ ماده ۴ آیین نامه ۱۰۴	سرمایه گذاری در سهام یک شرکت بورسی و فرابورسی بیش از ۵ درصد منابع ماده (۳)، مجاز نمی باشد.
۲۳	ماده ۲۱ آیین نامه ۱۰۴	هیئت مدیره موسسه بیمه موظف است کمیته سرمایه گذاری را به منظور نظارت بر عملیات سرمایه گذاری ایجاد نماید. ریاست این کمیته با یکی از اعضای غیراجرایی هیئت مدیره است.
۲۴	ماده ۱ قانون بیمه	بیمه عقدی است که به موجب آن یک طرف تعهد می کند در ازاء پرداخت وجه یا جوهی از طرف دیگر در صورت وقوع یا بروز حادثه خسارت وارده بر او را جبران نموده یا وجه معینی بپردازد. لذا مفاد این ماده در ارتباط با بیمه نامه های صادره رشته تجهیزات الکترونیکی رعایت نگردیده است.